



見積依頼書

1. 依頼主情報

ふりがな		ふりがな	
社名		ご担当者	
住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
ご希望連絡方法	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール（メールご希望の場合は下記のメールアドレス欄をご記入下さい。）		
メールアドレス			

2. 希望納期および納品場所

ふりがな		ふりがな	
社名		ご担当者	
住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
希望納期			

3. 見積依頼品明細

品名	商品コード	数量	単位	合計	備考

4. お支払い条件

--

5. 見積提出期限と提出方法

提出期限	年 月 日 時
提出方法	郵送・FAX・E-mail

6. 備考

--